

# ALGEMENE VOORWAARDEN TEAMABILITY VOF

## **Artikel 1 Toepasselijkheid**

1. In deze voorwaarden wordt verstaan onder:  
Opdracht: de specifieke schriftelijke opdracht tot het verrichten van werkzaamheden.  
Medewerker: een persoon die in dienst van TeamAbility is of onder verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van TeamAbility werkt, en die de voor de opdracht noodzakelijke bekwaamheid bezit.
2. Tenzij schriftelijk tussen opdrachtgever en TeamAbility anders wordt overeengekomen, zijn de bepalingen van deze overeenkomst van toepassing op elke opdracht, die TeamAbility van de opdrachtgever verwerft.
3. In geval van strijdigheid tussen deze voorwaarden en het vermeldde in een opdracht, prevaleert wat is vermeld in de voorwaarden.

## **Artikel 2 De opdracht**

1. Opdrachten worden van kracht na schriftelijke acceptatie door TeamAbility of zodra opdrachtgever een door TeamAbility uitgebrachte offerte schriftelijk heeft geaccepteerd.
2. Wijzigingen of aanvullingen van een opdracht kunnen door partijen slechts schriftelijk worden overeengekomen.

## **Artikel 3 Uitvoering**

1. De medewerker dient zich te houden aan de hem door of via de opdrachtgever verstrekte redelijke instructies.
2. TeamAbility kan na voorafgaand overleg met opdrachtgever de samenstelling van het team van medewerkers wijzigen, indien zij met redenen omkleed kan aangeven dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk of wenselijk is. Wijziging mag de kwaliteit van het team van medewerkers niet verminderen of de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden, noch leiden tot verhoging van de door opdrachtgever verschuldigde kosten.
3. Wanneer een medewerker door welke oorzaak dan ook niet kan verschijnen, dient TeamAbility onmiddellijk zorg te dragen voor een vervanger. In een dergelijk geval zal op kortst mogelijke termijn overleg worden gevoerd over de voorwaarden waaronder de vervanging zal plaatsvinden. In alle gevallen verplicht TeamAbility zich er zorg voor te dragen, dat het niveau van deskundigheid van de vervanger overeenstemt met dat van de te vervangen medewerker. Indien TeamAbility niet zorg kan dragen voor een vervangende medewerker, is opdrachtgever voor de uren waarvoor als gevolg van het verzuim geen werkzaamheden zijn verricht, geen vergoeding verschuldigd als bedoeld in Artikel 4.

## **Artikel 4 Kosten**

1. Indien tijdens de uitvoering van een opdracht blijkt dat TeamAbility de opdracht slechts tegen hogere kosten volledig kan uitvoeren dan in zijn offerte of overeenkomst is aangegeven, kan TeamAbility deze meerkosten slechts in rekening brengen nadat zij daartoe schriftelijke toestemming van opdrachtgever heeft verkregen.
2. In de opdracht wordt aangegeven welke partij zorgdraagt voor de ter beschikking stelling van leer- en hulpmiddelen, en welke partij de kosten daarvoor draagt.

## **Artikel 5 Annulering en/of verplaatsing van overeengekomen uitvoeringsdata**

1. Indien TeamAbility de overeengekomen uitvoeringsdata annuleert of wenst te verplaatsen en op dat moment door opdrachtgever reeds kosten zijn gemaakt, kan opdrachtgever deze kosten aan TeamAbility in rekening brengen.
2. Indien opdrachtgever tot 28 dagen voor aanvang van overeengekomen uitvoeringsdata deze annuleert of wenst te verplaatsen, kan TeamAbility voorbereidingskosten (ontwikkelings-, materiaal-, accommodatie- en administratiekosten) en 25% van het verschuldigde bedrag voor uitvoering van de opdracht aan opdrachtgever in rekening brengen.  
Indien opdrachtgever tot 14 dagen voor aanvang van overeengekomen uitvoeringsdata deze annuleert of wenst te verplaatsen kan TeamAbility de voorbereidingskosten en 50% van het verschuldigde bedrag voor uitvoering van de opdracht aan opdrachtgever in rekening brengen.  
Indien opdrachtgever binnen 14 dagen voor aanvang van overeengekomen uitvoeringsdata deze annuleert of wenst te verplaatsen kan TeamAbility 100% van het totaal verschuldigde bedrag in rekening brengen.
3. Annulering of verplaatsing van uitvoeringsdata dient uiterlijk binnen vijf werkdagen na mondelinge aanzegging schriftelijk bevestigd te worden.

## **Artikel 6 Annulering van de opdracht**

1. Annulering als genoemd in Artikel 5 ontslaat opdrachtgever niet van de verplichting om de in de opdracht overeengekomen werkzaamheden binnen de geldigheidstermijn van de opdracht bij TeamAbility af te nemen.
2. Indien opdrachtgever niet aan de verplichting als in Artikel 6.1 genoemd voldoet, is TeamAbility gerechtigd aan het einde van de geldigheidstermijn van de opdracht de overeengekomen werkzaamheden in rekening te brengen aan opdrachtgever.
3. Bij annulering van de opdracht zal TeamAbility in eerste instantie trachten in goed overleg met opdrachtgever een alternatieve oplossing te vinden.

## **Artikel 7 Facturering**

1. TeamAbility zal 50% van de voor de uitvoering van de opdracht overeengekomen vergoeding factureren bij het verstrekken van de opdracht en 50% na voltooiing van de opdracht. Indien de uitvoering van een opdracht over een periode van meer dan 6 maanden plaatsvindt, kan TeamAbility per kwartaal of in met opdrachtgever afgesproken termijnen factureren.
2. Verrekening door opdrachtgever van aan hem in rekening gebrachte bedragen met enig bedrag dat TeamAbility aan hem verschuldigd is, is slechts toegestaan indien is voldaan aan de wettelijke vereisten voor verrekening.
3. Betaling door opdrachtgever dient te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum. Indien betaling binnen die termijn uitblijft is TeamAbility gerechtigd aan de opdrachtgever een rentevergoeding van 1% per maand te berekenen over de bedragen die wel gefactureerd maar niet betaald zijn.
4. Indien betaling van een factuur ook na ingebrekestelling van opdrachtgever door TeamAbility geheel of ten dele achterwege blijft, is TeamAbility gerechtigd de eventuele verdere uitvoering van de opdracht op te schorten.
5. Zodra opdrachtgever in verzuim is, komen voor zijn rekening alle schade en kosten die daaruit voortvloeien, waaronder aanmanings-, gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten.  
Op het moment dat TeamAbility de incasso aan een derde overdraagt, wordt opdrachtgever aan TeamAbility een bedrag verschuldigd terzake van de door de TeamAbility alsdan aan die derde te betalen invorderingskosten.

## **Artikel 8 Duur en ontbinding**

1. De overeenkomst wordt van kracht op de datum van ondertekening en geldt voor de duur van de in de opdracht genoemde geldigheidsperiode.
2. Onmiddellijke en eenzijdige beëindiging, geheel of gedeeltelijk, is mogelijk wanneer de wederpartij een overeengekomen verplichting niet nakomt en daarin volhardt na bij aangetekende brief in gebreke te zijn gesteld.
3. Tussentijdse beëindiging van een opdracht dient altijd plaats te vinden per aangetekende brief aan de andere partij.

## **Artikel 9 Geheimhouding**

1. Opdrachtgever en TeamAbility zullen, ook na beëindiging van de overeenkomst, geheimhouding in acht nemen ten aanzien van alle informatie die hen in het kader van de totstandkoming en de uitvoering van een opdracht door de andere partij ter beschikking is gesteld, en waarvan het vertrouwelijk karakter hetzij is aangegeven, hetzij redelijkerwijs kan worden ingezien.
2. Onder vertrouwelijke informatie wordt niet begrepen informatie die algemeen bekend is, of informatie die reeds in het bezit was van de informatieontvangende partij op het moment dat ze door de andere partij werd verstrekt, of informatie die wordt verkregen zonder dat daarbij gebruik wordt gemaakt van de vertrouwelijke informatie.
3. De TeamAbility zal de naam van de opdrachtgever slechts na verkregen toestemming als referentie gebruiken. Het uitsluitend vermelden van de naam van de organisatie van de opdrachtgever in mondelinge contacten in besloten kring is niet aan toestemming onderworpen.

## **Artikel 10 Eigendom**

1. Alle rechten van eigendom, inclusief rechten van intellectueel eigendom van het door TeamAbility ter beschikking gestelde schriftelijk en audiovisueel materiaal en andere informatie berusten bij TeamAbility. Het is niet toegestaan ter beschikking gesteld materiaal zonder toestemming van TeamAbility te gebruiken voor andere doeleinden dan voor de overeengekomen opdracht.

## **Artikel 11 Klachten / Aansprakelijkheid**

1. Onder klachten worden verstaan alle grieven met betrekking tot de uitvoering van de opdracht. Klachten over de geleverde zaken of diensten kunnen door de opdrachtgever slechts geldend worden gemaakt door schriftelijke indiening binnen veertien dagen na de ontvangst van de zaken, dan wel veertien dagen na voltooiing van de opdracht. De klacht moet een omschrijving van de grieven en de geconstateerde gebreken behelzen. Indiening van een klacht kan niet leiden tot opschorting van de betalingsverplichting van opdrachtgever.
2. TeamAbility is niet aansprakelijk voor schade van opdrachtgever en vanwege opdrachtgever bij de opdracht betrokken derden ontstaan bij of ten gevolge van uitvoering van de opdracht, tenzij er sprake is van schuld of grove nalatigheid door TeamAbility.
3. Schade die meer dan veertien dagen na voltooiing van de opdracht door de opdrachtgever wordt gemeld, wordt geacht niet te zijn ontstaan bij of ten gevolge van de uitvoering van de opdracht. Schade dient altijd schriftelijk te worden gemeld aan TeamAbility.